Принято на заседании Введено в действие

педагогического совета приказом от 31.08.2015 № 12-од ГБОУ СОШ № 252 Директор ГБОУ СОШ № 252 Протокол от 31.08.2015 № 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Николаева

**Положение о педагогическом совете**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 252 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**I . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 252 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения и создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса учреждения, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», других нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами директора.

1.6. Структура и порядок формирования.

1) Педагогический совет состоит из директора, представителей администрации, всех педагогических работников учреждения, включая совместителей.

2) Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3) Директор учреждения является председателем педагогического совета, секретарь назначается приказом директора (или иным уполномоченным лицом).

1.7. Порядок организации деятельности.

1) Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

2) Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

1.8. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается директором ГБОУ СОШ № 252.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;

- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Педагогический совет учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью учреждения, а именно:

1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения, учебный план;

4) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы учреждения на учебный год;

5) рассматривает и согласует список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

7) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторное обучение, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам второго и третьего уровней образования; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

8) ходатайствует перед директором учреждения о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

9) согласовывает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования»;

10) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.2. Решения Педагогического совета учреждения реализуются приказами директора учреждения.

**4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей);

- разрабатыватьнастоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогических советов оформляются в электронном и печатном виде. Протоколы по окончании учебного года распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются в отдельную книгу, книга скрепляется подписью руководителя и печатью школы.